

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

III. Порядок направления работников для поступления в докторантуру Института

8. Направление в докторантуру Института осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным п. 7 настоящего Положения.

9. Заявление работника о направлении его для поступления в докторантуру Института подлежит обсуждению на заседании Ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации по результатам обсуждения вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации:

- о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре Института;
- о возможности подготовки диссертации в докторантуре самой направляющей организации.

Решение о направлении работника в докторантуру принимает руководитель направляющей организации с учетом рекомендации Ученого (научного, научно-технического) совета в течение трех месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

10. Направляющая организация в срок не позднее десяти дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру направляет в Институт письмо-ходатайство об участии данного работника в конкурсном отборе в докторантуру Института.

К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям п. 7 настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.